

BUA.271.9.2026

## **ZAPYTANIE OFERTOWE**

Zamawiający – Gmina Janów Podlaski zaprasza do złożenia oferty na dostawę słomy do kotłowni gminnej zlokalizowanej przy ul. Bialskiej 6a w Janowie Podlaskim, w ilości **minimum 70 ton, maksimum 120 ton** w okresie od dnia zawarcia umowy do 30 kwietnia 2026 r.

Nazwa Zamawiającego: **GMINA JANÓW PODLASKI**  
Adres Zamawiającego: **ul. Bialska 6A, 21-505 Janów Podlaski**  
NIP: 5372251327  
REGON: 030237546  
Adresy e-mail: [zamowienia@janowpodlaski.pl](mailto:zamowienia@janowpodlaski.pl)

**Rodzaj zamówienia:** dostawa.

### **I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest **dostawę słomy do kotłowni gminnej zlokalizowanej przy ul. Bialskiej 6a w Janowie Podlaskim, w ilości minimum 70 ton, maksimum 120 ton w okresie od dnia zawarcia umowy do 30 kwietnia 2026 r.**
2. Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia stanowiła słoma zbóż ozimych (żyto, pszenżyto, pszenica) lub innych roślin uprawnych (rzepak, fasola, rumianek, gryka). Dostarczana słoma powinna być sprasowana w balotach okrągłych wiązanych o wadze 150-230 kg i średnicy od 120 do 150 cm, pochodząca ze zbiorów 2025 r. Wilgotność słomy: - maksymalnie 12%. Dostarczana słoma nie może zawierać zanieczyszczeń typu kamienie, butelki, folia oraz innych elementów negatywnie wpływających na jej jakość: jak ziemia, chwasty, inne ciała obce. Słoma nie może być: spleśniała, stęchła, zagniwająca, porośnięta zbożem, chwastami, oraz nie może mieć objawów porażenia przez grzyby, jak również zawierać żywych szkodników i gryzoni.
3. Zamawiający zastrzega, iż ważenie dostarczanej słomy może być realizowane w odległości do 2 km od miejsca dostaw
4. Ze względu na ograniczoną ilość miejsca na składowanie słomy, Zamawiający przewiduje realizację zamówienia w formie dostaw sukcesywnych w zależności od bieżących potrzeb i zajętości magazynu, w terminie do 5 dni kalendarzowych od otrzymania przez Wykonawcę zgłoszenia środkami komunikacji elektronicznej, telefonicznie, bądź w inny nie budzący wątpliwości sposób, z tym, że nie częściej niż 1 raz w tygodniu.
5. Wykonawca zapewnia właściwy sposób transportu dla utrzymania parametrów i jakości dostarczanej słomy. Wszelkie koszty, w tym koszty transportu oraz koszty materiałów, potrzebne do realizacji zamówienia ponosi Wykonawca. Rozładunek słomy z pojazdów nastąpi siłami Wykonawcy na miejsce wskazane przez Zamawiającego.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do uzgodnienia dokładnej daty i godziny każdej dostawy celem dokonania przyjęcia jej do magazynu kotłowni oraz dokonania jej jakościowego odbioru przez upoważnionego pracownika Urzędu Gminy.

7. Uzupełnienie opisu przedmiotu zamówienia oraz zakres obowiązków określają projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego stanowiące Załącznik nr 2 do niniejszego zapytania.

## **II. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

Wykonawca jest zobowiązany wykonać zamówienie w terminie od dnia zawarcia umowy **do 30 kwietnia 2026 r.**

## **III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIENIA**

Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu.

## **IV. KRYTERIA OCENY OFERT.**

Kryterium oceny ofert jest **najniższa cena ofertowa brutto.**

## **V. SPOSÓB OBLICZENIA CENY**

1. Cena oferty musi uwzględniać całkowity koszt realizacji prac obejmujący zakres opisany w dokumentach zamówienia, a także wszelkie ewentualne dodatkowe koszty stanowiące ryzyko Wykonawcy.
2. Wykonawca podaje cenę ofertową w formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania.
3. Cenę ofertową należy obliczyć jako cenę ryczałtową (art. 632 Kc).

## **VI. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:**

1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują drogą elektroniczną. Ofertę Wykonawca składa w sposób i terminie określonym w części VIII.
3. Wykonawcy mogą składać wnioski o udzielenie wyjaśnień dotyczących zapytania ofertowego. Wnioski należy przysyłać na adres [zamowienia@janowpodlaski.pl](mailto:zamowienia@janowpodlaski.pl).
4. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami: Dawid Błażej, tel. (83) 888 96 36.

## **VII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Ofertę należy podpisać podpisem zaufanym, podpisem elektronicznym lub odręcznie (w takim przypadku należy przesłać skan oferty).
3. Jeżeli prawo do podpisywania oferty nie wynika z dokumentów dostępnych zamawiającemu, należy dołączyć pełnomocnictwo do podpisania oferty.
4. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
5. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.
7. Wykonawcy ponoszą koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

## **VIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT:**

1. Ofertę należy przesłać na adres mailowy [zamowienia@janowpodlaski.pl](mailto:zamowienia@janowpodlaski.pl), **do dnia 23.02.2026 r. do godz. 15:00.**



2. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta.
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

#### **IX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wezwania Wykonawców, którzy złożyli ofertę, do wyjaśnień dotyczących treści i ceny złożonej oferty oraz przeprowadzić negocjacje ceny oferty.
3. W przypadku, gdy z wyjaśnień Wykonawcy wynika, iż złożona oferta nie odpowiada treści zamówienia lub cena oferty według oceny Zamawiającego jest rażąco niska (tj. cena jest niższa niż rynkowy koszt realizacji zamówienia wg wiedzy Zamawiającego) w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający może ofertę odrzucić.
4. Umowa z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta w formie, terminie i miejscu ustalonym z Zamawiającym.
5. Zamawiający nie przewiduje procedury odwoławczej.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny.
7. W sytuacji, gdy wpłyną co najmniej dwie oferty o takiej samej wartości, zajmujące pierwsze miejsce w rankingu złożonych ofert, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia ofert dodatkowych w wyznaczonym przez siebie terminie.
8. Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

#### **X. INTEGRALNĄ CZĘŚCIĄ NINIEJSZEGO ZAPYTANIA OFERTOWEGO SĄ:**

1. Wzór formularza ofertowego – zał. nr 1 do zapytania.
2. Wzór umowy – zał. nr 2 do zapytania.
3. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych – zał. nr 3 do zapytania.

**z up. BURMISTRZA**  
  
**mgr inż. Krzysztof Radzikowski**  
**ZASTĘPCA BURMISTRZA**